

HƯỚNG DẪN
Việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019-2020

Căn cứ theo Hướng dẫn số 19/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh An Giang về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019-2020;

Phòng GDĐT An Phú hướng dẫn việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019-2020 đối với các đơn vị trường học trực thuộc như sau:

1. Về thời gian tổ chức Lễ Khai giảng

- Tất cả các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở đồng loạt tổ chức Lễ Khai giảng vào **lúc 7 giờ 30, thứ Năm, ngày 05/9/2019**.

- Thời gian, chương trình Lễ Khai giảng gửi trước cho các đại biểu và khách mời.

2. Hình thức và nội dung Lễ Khai giảng

a) Đối với các trường mầm non, mẫu giáo

- Thời gian tổ chức lễ tối đa khoảng 40 phút, không để các cháu ngồi chờ quá lâu.

- Tổ chức Lễ Khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của bé và điều kiện của đơn vị, đảm bảo sức khỏe học sinh và bảo vệ môi trường.

- Gợi ý chương trình Lễ Khai giảng (*như phụ lục đính kèm*).

b) Đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở

Các đơn vị chuẩn bị và tổ chức chu đáo Lễ khai giảng, với các yêu cầu sau:

- Thời gian tổ chức lễ từ 60 phút đến 90 phút. Nội dung cần ngắn gọn, súc tích, đảm bảo các yêu cầu đề ra. Trước khi buổi lễ bắt đầu, các trường có thể tổ chức nghi thức rước đón học sinh đầu cấp (*phần này không bắt buộc*).

- Gợi ý chương trình Lễ Khai giảng (*như phụ lục đính kèm*).

- Thành phần tham dự:

+ Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường. Tùy điều kiện, có thể mời thêm cựu học sinh thành đạt đã từng học tập tại đơn vị trước đây về tham dự;

+ Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, ban ngành đoàn thể địa phương (huyện, xã, thị trấn);

+ Đại diện Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức địa phương;
+ Ban đại diện cha mẹ học sinh và một số cha mẹ học sinh tiêu biểu;
+ Các mạnh thường quân, các nhà hảo tâm có nhiều đóng góp cho nhà trường.

- Kết thúc phần lễ:

+ Các đơn vị tổ chức tọa đàm giữa cán bộ cốt cán nhà trường với khách mời dự lễ khai giảng. Các trường lưu ý chuẩn bị chu đáo chương trình, nội dung tọa đàm, chọn những chủ đề mà mọi người tham dự đều quan tâm, tham gia thảo luận, chủ yếu là những vấn đề khó khăn, bức xúc trong quan hệ phối hợp giữa nhà trường và các lực lượng xã hội.

+ Đối với các đơn vị có điều kiện, tổ chức phần hội với các hoạt động phù hợp nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong học sinh ngày đầu năm học mới.

Lưu ý:

- Phòng GDĐT sẽ tham mưu mời đại biểu cấp huyện dự Lễ tại một số trường học trong huyện, các trường mời đại biểu cấp xã, thị trấn (gồm cấp ủy, chính quyền, ban ngành, đoàn thể...) tham dự Lễ tại đơn vị.

- Các trường tổ chức Lễ Khai giảng trên tinh thần quan tâm và vì quyền lợi học sinh. Không khuyến khích các đơn vị thả bong bóng bay trong Lễ Khai giảng.

- Buổi chiều ngày 05/9/2019, các trường dạy và học bình thường theo thời khoá biểu của đơn vị.

3. Chế độ báo cáo

Các đơn vị báo cáo tình hình tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2019-2020 và kết quả thực hiện “Tháng hành động vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019 lồng ghép vào trong báo cáo chính thức khai giảng. Thời gian báo cáo về Phòng GDĐT **chậm nhất là ngày 06/9/2019 (bằng văn bản)**.

Yêu cầu hiệu trưởng các trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc nội dung Hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- VP HĐND-UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo HU;
- UBMTTQVN huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trực thuộc;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Văn Năng

PHỤ LỤC

Gợi ý Chương trình Lễ Khai giảng năm học 2019-2020

(Kèm theo Hướng dẫn số 07/HD-PGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2019)

I. CÁC TRƯỜNG MẦM NON, MẪU GIÁO

1. Mở đầu bằng một số tiết mục văn nghệ do giáo viên và học sinh của trường trình bày, qua đó, tạo sinh khí vui tươi, phấn khởi cho thầy và trò ngay trong ngày đầu tiên của năm học mới.

2. Nghi thức (tổ chức gọn).

3. Phát biểu ngắn gọn của thủ trưởng đơn vị (Nội dung: chào mừng đại biểu tham dự, cảm ơn về sự quan tâm, hỗ trợ cho nhà trường của các tổ chức, cá nhân trong năm học vừa qua, đồng thời mong muốn tiếp tục nhận được sự hỗ trợ mạnh mẽ hơn nữa trong năm học mới, chúc mừng các cháu nhân ngày hội khai trường...).

4. Phát biểu chúc mừng của đại biểu (ngắn gọn) (chính quyền hoặc đại diện ban ngành, đoàn thể địa phương) nhân ngày khai giảng năm học mới (nếu có).

5. Tiếp tục biểu diễn văn nghệ, những nơi có điều kiện có thể tổ chức một số trò chơi tập thể nhằm huy động nhiều trẻ tham gia.

6. Kết thúc phần lễ, giáo viên hướng dẫn trẻ về lớp, ổn định và tiếp chuyện cùng với cha mẹ trẻ.

7. Tổ chức tọa đàm giữa Ban lãnh đạo, các đoàn thể nhà trường, đại diện chính quyền và ban ngành đoàn thể địa phương, các khách mời có liên quan. Nội dung chính là giới thiệu tóm tắt kế hoạch hoạt động, định hướng phát triển nhà trường trong năm học mới, những thuận lợi, khó khăn, những kiến nghị, đề xuất với ngành, với địa phương trong việc tạo điều kiện và hỗ trợ cho đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2019-2020, những yêu cầu cần có sự tham gia của chính quyền, đoàn thể, cha mẹ học sinh, các thành phần khác vào hoạt động của nhà trường.

II. CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS

1. Văn nghệ, nghi thức, chào cờ (hát Quốc ca). Khi có nhiều đại biểu tham dự, người điều khiển chương trình chỉ cần giới thiệu các đại biểu là lãnh đạo cao nhất và sau đó là các đại diện.

2. Phát biểu chào mừng năm học mới của thủ trưởng đơn vị (Nội dung: báo cáo tóm tắt những thành tựu của nhà trường trong năm học trước, nhấn mạnh vai trò hỗ trợ, phối hợp của các lực lượng ngoài nhà trường, kêu gọi sự cộng đồng trách nhiệm chăm lo cho hoạt động giáo dục của trường, biểu dương thành tích học tập của HS, thành tích phấn đấu của tập thể thầy, cô giáo. Nêu tóm tắt một số nhiệm vụ trọng tâm mà thầy và trò nhà trường sẽ phấn đấu để đạt được trong năm học mới.).

3. Đánh trống khai trường.

4. Đọc thư của Chủ tịch nước (hoặc Bộ trưởng Bộ GDĐT hoặc của lãnh đạo cấp trên) chúc mừng năm học mới.

5. Phát biểu của đại diện thầy, cô giáo, của HS, thể hiện quyết tâm đầy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, Học tốt”, phấn đấu đạt nhiều thành tích trong năm học mới... (nếu có)

6. Ý kiến phát biểu của đại diện chính quyền địa phương hoặc đại diện Sở, Phòng GDĐT, Ban đại diện Cha mẹ HS có tham dự lễ khai giảng (nếu có, chỉ 1 đến 2 ý kiến).

7. Khen thưởng thành tích giảng dạy và học tập của nhà trường trong năm học 2018-2019; phát học bổng cho học sinh, biểu dương gương học sinh thành đạt (nếu có).

8. Bế mạc Lễ Khai giảng. Các đơn vị có điều kiện tổ chức phần hội với các hoạt động văn hóa, văn nghệ phù hợp nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày Khai giảng năm học mới, ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

9. Tổ chức tọa đàm giữa Ban lãnh đạo, các đoàn thể nhà trường, đại diện chính quyền và ban ngành đoàn thể địa phương, các khách mời có liên quan. Nội dung chính là giới thiệu tóm tắt kế hoạch, phương hướng xây dựng và phát triển nhà trường trong năm học mới, những thuận lợi, khó khăn, những kiến nghị, đề xuất với ngành, với địa phương trong việc tạo điều kiện và hỗ trợ cho đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2019-2020, những yêu cầu cần có sự tham gia của chính quyền, đoàn thể, cha mẹ học sinh, các thành phần khác vào hoạt động của nhà trường./.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO AN PHÚ